



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 177 del 26-10-2022

Registro generale n. 745

Oggetto: SUPPORTO SERVIZI AMMINISTRATIVI, DI CUSTODIA CIMITERIALE, OPERAZIONI CIMITERIALI - PROVVEDIMENTI.-

IL DIRIGENTE SETTORE II

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la Deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATA la relazione del Dirigente del Settore II prot. n. 9521 del 09/03/2022 ad oggetto “Organizzazione dei servizi cimiteriali. Relazione sullo stato dell’arte”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/09/2022;

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n. 164 del 29.9.2022 è stato stabilito di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall’art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla Picasso Cooperativa Sociale con sede in Via Giotto, 10 –

64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675, il Servizio di Supporto alla Gestione Dei Servizi Cimiteriali per il periodo tra il 01/10/2022 ed il 30/03/2023;

PRESO ATTO che il servizio di chiusura dei cimiteri comunali e quello di apertura domenicale veniva svolto in passato dal Comando di Polizia Locale e che a far data dal 28.6.2022 è stata manifestata la indisponibilità alla prosecuzione di detto servizio da parte del Comandante di P.L. anche in considerazione delle numerose attività assegnate nel periodo estivo;

RAVVISATO il perdurare della indisponibilità del Comando di P.L. ad adempiere a quanto sopra come informalmente comunicato anche al Sindaco;

RAVVISATA pertanto la necessità di integrare il servizio inquadrato nell'ambito del contratto oggetto dell'affidamento disposto con la richiamata Determinazione Dirigenziale n. 164 del 29.9.2022, in ragione della impossibilità di svolgere tale servizio con personale dell'Ente, attesi gli orari di chiusura e l'indisponibilità di adeguata copertura economica per il fondo straordinari;

CONSIDERATA la seguente stima dei costi, operata sulla base dell'utilizzo di una unità per un tempo stimato di 1,5 ore (considerando gli spostamenti sul territorio per i 4 cimiteri comunali)

	Ore impiego	Costo orario personale	Costo giornaliero	Costo SETTIMANALE	Costo MENSILE
CHIUSURA (7/7)	1,5	19,36 €	29,04 €	203,28 €	813,12 €
APERTURA (solo domenica)	1,5	19,36 €	29,04 €	29,04 €	116,16 €
Spese generali trasporti					200,00 €
					1.129,18 €

ACQUISITA in proposito la disponibilità della Picasso Cooperativa Sociale con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea ad eseguire le predette attività a fronte di un compenso aggiuntivo di € 1.000,00 mensili;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico professionale come si rileva dalla documentazione in atti;

PRESO ATTO della positiva verifica circa la regolarità contributiva dell'operatore economico giusto certificato n. INPS_32568511 con scadenza 02/01/2023;

RITENUTO, pertanto, poter autorizzare il ricorso all'affidamento del servizio di cui all'oggetto alla Ditta PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675 incaricando la stessa per un costo di € 1.000,00 mensili;

ACCERTATA la congruità dell'offerta, inferiore a quanto stimato;

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente”, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per i procedimenti a rischio ALTO sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - o rotazione negli affidamenti
 - o esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata

DATO ATTO che, nel caso specifico, il presente si configura come estensione di incarico precedentemente affidato in particolare per esecuzione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli già appaltati e la conferma al medesimo contraente si configura quale modalità per ottimizzare i servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e buon andamento evitando sovrapposizione di più operatori sul posto e ottimizzando le risorse dell'Impresa già presenti in cantiere;

DATO ATTO:

- che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
 - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

CONSIDERATO che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI:

- il D. Lvo 50/2016.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di CONTRARRE l'esecuzione del *Servizio di chiusura dei cimiteri comunali*, per il periodo tra il 01/11/2022 ed il 30/03/2023, ai sensi dell'art. 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi del D. Lgs. n.

267/2000 art. 192, comma 1, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come specificato ai seguenti punti;

OGGETTO DEL CONTRATTO	Servizio di chiusura dei cimiteri comunali
FINE DA PERSEGUIRE	Supporto servizi cimiteriali
FORMA DEL CONTRATTO	Per corrispondenza (art. 32 comma 14 D. Lvo 50/2016)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Materia disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
CRITERIO SELEZIONE OPERATORI	Affidamento diretto, art. 36 del D. Lvo 50 del 2016.
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Trattativa diretta

- 3) di AFFIDARE, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla Picasso Cooperativa Sociale con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea, il *Servizio di chiusura dei cimiteri comunali* per il periodo tra il 01/11/2022 ed il 30/03/2023;
- 4) di PROCEDERE al formale impegno della spesa per l'anno 2022, ovvero dal 01/11/2022 al 31/12/2022 con le risorse stanziare sul cap. 195 per l'importo di € 1.000,00 al mese, oltre IVA e quindi un totale di € 2.440,00;
- 5) di DEMANDARE a successivo provvedimento l'impegno della spesa per il servizio relativo all'anno 2023;
- 6) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	195	Descrizione	SUPPORTO UFFICIO MANUTENZIONI		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z133854616	CUP	
Creditore	Picasso Cooperativa Sociale - Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675				
Causale	<i>Supporto alla Gestione dei Servizi Cimiteriali mesi DUE chiusura cimiteri – 01/11/2022 – 31/12/2022</i>				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp. n.		Importo	€ 2.440,00	Frazionabile in	12

- 7) di DEMANDARE l'impegno della spesa relativo all'anno 2023 a successivo atto dirigenziale;
- 8) di DARE ATTO che il contratto sarà sottoscritto nella forma di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 9) di DARE ATTO altresì che la Ditta incaricata ha sottoscritto il Patto di Integrità secondo lo schema approvato con D.G.C. n.290/2022;

- 10) di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giancarlo Lavallo del Settore II;
- 11) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 12) di PRECISARE che si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica in formato XML (eXtensible Markup Language), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione.
- 13) di DEMANDARE al Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali in materia di visto contabile.
- 14) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33.

Il Dirigente II Settore
Dott. Ing. Claudio Di Ventura